

Приложение №4 к договору (оферте) на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета и оказание юридических услуг от 01.11.2017 года.

Дата утверждения: 13.03.2018 года, приказ генерального директора ООО «Первая онлайн бухгалтерия» №КО-1803 от «13» марта 2018 года

ООО «Первая онлайн бухгалтерия»
ОГРН 1131650019874, ИНН 165027432



Правила оказания бухгалтерских услуг по тарифу «Бухгалтер для ИП на ЕНВД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, порядок подключения (отключения) и предоставления Тарифа «Бухгалтер для ИП на ЕНВД» (далее также по тексту настоящего Приложения – Тариф)».

1.2. Подключение Тарифа «Бухгалтер для ИП на ЕНВД» осуществляется путем подачи запроса на подключение Тарифа «Бухгалтер для ИП на ЕНВД» посредством функционала Сервиса в случае соответствия Заказчика условиям подключения Тарифа.

1.3. Для целей настоящего Приложения под Банком понимается АО КБ «Модульбанк».

2. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОТКЛЮЧЕНИЯ ТАРИФА «БУХГАЛТЕР ДЛЯ ИП НА ЕНВД».

2.1. Тариф «Бухгалтер для ИП на ЕНВД» включает в себя следующие услуги:

- бухгалтерское сопровождение (налоговый учет и консультации по вопросам применения ИП системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход в совмещении с упрощенной системой налогообложения) Заказчика в период действия Тарифа в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами (в том числе составление и подачу отчетности). По согласованию с Заказчиком или в случае непредоставления необходимых документов для отправки отчетности силами Исполнителя или его партнеров, отчетность может быть предоставлена Заказчику на бумажном носителе для самостоятельного представления.

Все поступающие Заказчику доходы должны относиться к деятельности, попадающей под ЕНВД. Исключение составляют только доходы, полученные в виде процентов от размещения депозитов на банковских счетах. Указанный вид дохода расценивается как доход при УСН. В случае поступления Заказчику иного дохода, не относящегося к деятельности, на которую приобретен Тариф, Исполнитель уведомляет Заказчика о невозможности дальнейшего применения Тарифа «Бухгалтер для ИП на ЕНВД» и предлагает перейти и оплатить Заказчику Тариф «Главный Бухгалтер» с зачетом стоимости неоказанных Услуг по Тарифу «Бухгалтер для ИП на ЕНВД». После оплаты Заказчиком Тарифа «Главный Бухгалтер» оказание услуг происходит по Тарифу «Главный Бухгалтер». В случае отказа Заказчика от оплаты Тарифа «Главный Бухгалтер», Договор считается расторгнутым, а Исполнитель возвращает Заказчику 30% от стоимости неоказанных Услуг. В случае, если Заказчик применяет упрощенную систему налогообложения «Доходы минус расходы», учет расходов по УСН не ведется.

В рамках Тарифа не производится подготовка документов, представление декларации и расчетов налога и взносов при прекращении деятельности ИП.

В рамках Тарифа не производится подготовка первичных документов (счета, платежные поручения, акты, товарные накладные, универсальные передаточные документы и пр.), актов сверок.

Если Заказчик принимает оплату от клиентов наличными денежными средствами без использования онлайн-кассы, то учет таких доходов в рамках Тарифа может быть произведен только по согласованию и за отдельную плату.

В рамках Тарифа по предварительному запросу Заказчика не менее, чем за 7 календарных дней, по усмотрению Исполнителя может быть предоставлена книга учета доходов и расходов Заказчика в случае, если в периоде, за который запрашиваются книги, Заказчик получал доходы по УСН исключительно на счета в Банке или на счета в сторонних банках, если выписки за весь период были предоставлены в формате 1С.

В рамках Тарифа подготовка платежных поручений на оплату фиксированных взносов (далее – фиксированные взносы) производится следующим способом:

- в период с 10 по 15 число последнего месяца квартала (март, июнь, сентябрь) готовятся поручения на оплату ¼ годового фиксированного взноса. В декабре, в период с 10 по 15 число, производится подготовка платежных поручений на всю сумму задолженности по фиксированным взносам и оплату взноса, с дохода свыше предела в начисленном размере. В случае необходимости, поручение на доплату взноса с дохода, свыше предела готовится до 01 апреля следующего календарного года.

В случае, если даты, указанные в настоящем пункте Приложения, приходятся на выходной или праздничный день, срок исполнения переносится на ближайший рабочий день.

В рамках Тарифа подготовка платежных поручений на оплату налога при ЕНВД и УСН производится в срок не позднее, чем за три календарных дня до установленного законодательством срока уплаты налога, но не ранее, чем через 3 рабочих дня после предоставления Заказчиком всех запрошенных бухгалтером документов и пояснений.

2.2. Услуги в рамках Тарифа «Бухгалтер для ИП на ЕНВД» могут быть оказаны только – индивидуальным предпринимателям, применяющим ЕНВД. При этом базовой системой является упрощенная система налогообложения. В стоимость Тарифа включен один вид деятельности по ЕНВД, каждый следующий вид оплачивается дополнительно.

2.3. В рамках Тарифа расчет налогов и формирование отчетов осуществляется, начиная с текущего месяца, в котором был подключен Тариф. Расчет налогов и формирование отчетов за прошедшие периоды производится за отдельную плату в рамках восстановления учета.

2.4. Обязательными условиями подключения Тарифа являются:

2.4.1. Заказчик не является плательщиком Торгового сбора, Налога на имущество организаций в отношении объектов недвижимого имущества, налоговая база по которым определяется исходя из их кадастровой стоимости. В рамках Тарифа не производится расчет и уплата транспортного налога в отношении транспортных средств, используемых в предпринимательской деятельности. В рамках Тарифа производится только расчет ЕНВД, страховых взносов ИП и налога при УСН.

2.4.2. У Заказчика не возникает обязанности по исчислению и уплате НДС.

2.4.3. У Заказчика нет сотрудников, для расчета налогов по заработной плате которых следует руководствоваться положениями международных договоров о налогообложении физических лиц.

2.4.4. На обслуживание принимаются только Заказчики, применяющие онлайн-кассу, соответствующую ФЗ от 22.05.2003 г. №54-ФЗ. Заказчик предоставляет Исполнителю данные для интеграции с 1С (подключение к онлайн-кассе либо ОФД). Дополнительные затраты на интеграцию кассы с 1С оплачивается отдельно, стоимость зависит от поставщика решения. Обработка Z-отчетов на Тарифе не производится.

2.4.5. Заказчики, имеющие счёта в банках «Точка» и «Тинькофф», предоставляют Исполнителю логин и пароль для интеграции с 1С. В случае отказа Заказчика предоставить указанные данные обработка выписок происходит за плату согласно Тарифу.

2.4.6. Подключение Тарифа доступно для Заказчиков, использующих платежную систему Яндекс.Касса при предоставлении Банку SSL-сертификата и ShopId в системе Яндекс.Касса. В случае отказа Заказчика предоставить указанные данные обработка отчетов происходит за отдельную плату.

2.4.7. Подключение Тарифа доступно для Заказчиков, использующих платежную систему Монета.РУ при предоставлении Исполнителю клиентского сертификата и ID пользователя в системе Монета.РУ. В случае отказа Заказчика предоставить указанные данные обработка отчетов происходит за отдельную плату.

2.4.8. Заказчик не ведёт предпринимательскую деятельность по купле/продаже товаров, товарно-материальных ценностей в валюте.

2.5. В рамках Тарифа ведётся кадровый учет, представляются отчеты в ИФНС (ССЧ, 6-НДФЛ, Расчет по страховым взносам, 2-НДФЛ), ФСС (4-ФСС, Отчет об использовании сумм страховых взносов), ПФ (СЗВ-М, СЗВ-стаж), в органы статистики при необходимости (попадание в выборку статистического наблюдения). Электронная отправка отчетов в ПФ осуществляется только при наличии заключенного соглашения на ЭДО Заказчика с ПФ РФ.

Постановку на учет в органе ФСС, а также снятие с учета как работодателя, Заказчик производит самостоятельно.

Ведение сотрудников-нерезидентов РФ, расчет зарплаты при формах оплаты труда, зависящих от отработанного времени, с ночными сменами, расчеты командировок, совмещение должностей, расчет материальной выгоды, оформление возмещения из ФСС, анализ и разработка трудовых договоров и должностных инструкций оплачивается отдельно.

В случае, если за календарный год среднесписочная численность сотрудников Заказчика превысит 15 человек, Исполнитель уведомляет Заказчика о невозможности дальнейшего применения Тарифа «Бухгалтер для ИП на ЕНВД» и предлагает перейти и оплатить Заказчику Тариф «Главный Бухгалтер» с зачетом стоимости неоказанных Услуг по Тарифу «Бухгалтер для ИП на ЕНВД». После оплаты Заказчиком Тарифа «Главный Бухгалтер» оказание услуг происходит по Тарифу «Главный Бухгалтер». В случае отказа Заказчика от оплаты Тарифа «Главный Бухгалтер», Договор считается расторгнутым, а Исполнитель возвращает Заказчику 30% от стоимости неоказанных Услуг.

2.6. Под агентским договором понимается схема работы, при которой

- Заказчик получает на расчетный счет не всю сумму, оплаченную конечным потребителем услуги или товара, комиссию или вознаграждение удерживает плательщик из средств, подлежащих перечислению Заказчику;

- Заказчик получает на расчетный счет сумму, доходом Заказчика из которой по условиям договора признается только её часть (комиссия, вознаграждение).

2.7. Налоговый учет клиентов Исполнитель ведет в специализированной программе 1С. Доступ в программу, и выгрузка данных из неё Заказчику не предоставляется.

2.8. Тариф может быть отключен Заказчиком в любой момент путем направления соответствующего запроса в порядке, установленном в Договоре. В случае отключения Тарифа Заказчиком, исполнитель вправе отказать Заказчику в повторном подключении Тарифа без объяснения причин.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставлять Исполнителю все необходимые документы для предоставления бухгалтерского обслуживания, составления достоверной отчетности и ее своевременного предоставления, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, а также документы, необходимые Исполнителю для осуществления контрольных функций, возложенных на него законодательством Российской Федерации, в том числе сведения о смене адреса регистрации по месту жительства не позднее 5 рабочих дней с момента смены.

3.1.2. Заказчик обязан своевременно сообщать о фактах хозяйственной деятельности, влияющих порядок налогового и кадрового учета и стоимость Тарифа:

- об открытии дополнительного счета ИП - не позднее дня первого движения по счету, о закрытии – не позднее 5 рабочих дней с даты закрытия;

- о подключении кассового аппарата, в том числе дополнительного - не позднее для постановки его на учет на ФНС;

- о подключении эквайринга, не включенного в стоимость Тарифа, - не позднее дня первого поступления средств;

- о заключении агентского договора - не позднее дня первого движения денежных средств в рамках такого договора;

- о приеме сотрудника - не позднее дня приёма сотрудника; сведения об увольнении, кадровом перемещении, отпуске, изменении условий и размера оплаты труда - не менее, чем за 5 рабочих дней до наступления соответствующего события; сведения об открытии больничного листа – не позднее дня, когда об этом стало известно Клиенту, о закрытии – не позднее дня выхода сотрудника на работу;

- о регистрации в качестве плательщика ЕНВД в новой налоговой, смене места учета или снятии с учета – не позднее даты такого события.

4. На тарифе «Бухгалтер для ИП на ЕНВД» не производится передача Исполнителем Заказчику базы 1С (копии базы, выгрузки базы, доступа в базу).

5. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора, размещенного на сайте исполнителя по адресу: www.modulbuh.ru. Все что не урегулировано настоящим Приложением регулируется положениями Договора.