

ДОГОВОР (оферта) об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и оказанию юридических услуг (утвержден приказом генерального директора ООО «Первая Онлайн Бухгалтерия», Приказ №КО-1902 от «15» февраля 2019 года

г. Москва

«15» февраля 2019 года

Сторонами настоящего Договора являются: Общество с ограниченной ответственностью «Первая Онлайн Бухгалтерия» в лице Генерального директора Гудовича Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель и Заказчик.

1. Основные понятия, используемые для целей настоящего Договора:

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Первая Онлайн Бухгалтерия» (ИНН 1650274321; КПП 773101001; ОГРН 1131650019874).

Сайт www.modulbuh.ru (далее – «Сайт») – система связанных между собой веб-страниц, в удаленном доступе предоставляющая Заказчику возможность получить комплексное обслуживание, а именно: услуги по ведению бухгалтерского учета и юридические услуги в объеме, определенном в Тарифе, в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором и приложениями к нему.

Приложение «МодульБухгалтерия» (далее – «Приложение») - представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения, а также в удаленном доступе предоставляющая Заказчику возможность получить комплексное обслуживание, а именно: услуги по ведению бухгалтерского учета и юридические услуги, в объеме, определенном в Тарифе, в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором и приложениями к нему.

Платформа «МодульБухгалтерия» (далее – «Платформа») – совокупность сайта, мобильного приложения и иных средств взаимодействия Заказчика и Исполнителя, в том числе коммуникационного функционала, предоставляемого АО КБ «Модульбанк», а также программных и компьютерных алгоритмов, работающих на стороне Исполнителя, для оказания Заказчику услуг, предусмотренных настоящим договором, являющейся облачной платформы для аутсорсинга налогового и бухгалтерского учета, инновационного проекта, прошедшего экспертизу в Фонде «Сколково».

Услуги – действия Исполнителя по ведению бухгалтерского учета и/или юридического сопровождения Заказчика, посредством Платформы, совершаемые в порядке и на условиях настоящего Договора.

Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а в случае оказания Исполнителем юридических услуг юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, принявшее условия настоящего Договора и поручившее оказание Услуг Исполнителю посредством акцепта настоящего Договора.

Тариф – система ставок платы за Услуги Исполнителя. Описание Тарифов Исполнителя приведено в приложениях к настоящему Договору.

Правила оказания Услуг (далее также – Правила) – описание порядка взаимодействия, сроков оказания Услуг и результата оказания Услуг в рамках Тарифов, принятых у Исполнителя. Правила описаны в Приложениях к настоящему Договору.

Личный кабинет Заказчика - личный кабинет Заказчика на Платформе, позволяющий в удаленном режиме получить доступ к Услугам Исполнителя и осуществлять взаимодействие с представителями Исполнителя.

Заявление на подключение Услуг – заявление Заказчика на подключение Услуг и присоединение к настоящему Договору, подаваемое посредством коммуникационного функционала личного кабинета Заказчика в свободной форме. Заявление на подключение Услуги должно в обязательном порядке содержать указание на подключаемый Заказчиком Тариф.

Удостоверяющий центр – аккредитованная организация в соответствии с Приказом Минкомсвязи России № 203 от 21.08.2012.г. "Об аккредитации удостоверяющих центров", оказывающая услуги по изготовлению и

регистрации квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и передающая лицензии на право использования квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, с которой у Исполнителя заключен договор о сотрудничестве.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать Заказчику услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета (далее – Бухгалтерские услуги) и/или оказывать Заказчику юридические услуги в форме консультирования и подготовки документов (далее – Юридические услуги) через Платформу, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе ФЗ «О бухгалтерском учете», законодательством РФ о налогах и сборах, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Договором, Тарифами, Правилами, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и тарифами на Услуги Исполнителя. Действующие Правила и Тарифы приведены в Приложениях к настоящему Договору и размещены на Сайте www.modulbuh.ru.

Исполнитель является участником проекта "Сколково" и оказывает услуги (выполняет работы) по настоящему Договору в рамках коммерциализации результатов своих исследований и разработок по направлению «Стратегические компьютерные технологии и программное обеспечение». Услуги по договору оказываются через Платформу «МодульБухгалтерия» – облачную платформу для аутсорсинга налогового и бухгалтерского учета, инновационный проект, прошедший экспертизу в Фонде «Сколково».

2.2. Заказчик может поручить, а Исполнитель может принять на себя обязательства по оказанию Заказчику дополнительных услуг. Перечень и стоимость дополнительных услуг устанавливается действующими тарифами Исполнителями, которые размещаются на сайте Исполнителя modulbuh.ru

2.3. Настоящий договор является офертой, в соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации, Общества с ограниченной ответственностью «Первая Онлайн Бухгалтерия» юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, а в случае оказания Юридических услуг юридическим, физическим лицам или индивидуальным предпринимателям заключить Договор оказания Услуг (далее — «Договор») и содержит порядок и условия оказания Услуг, а также иные существенные условия.

2.4. Условия настоящего Договора могут быть в любой момент изменены Исполнителем в одностороннем порядке, изменения условий настоящего Договора вступают в силу в течение 14 (четырнадцати) дней с момента размещения внесенных изменений на Сайте.

2.5. Акцептом настоящей Оферты признаются следующие действия Заказчика: оплата (в форме предоплаты) счета, выставленного Исполнителем Заказчику за Услуги и/или подача Заявления на подключение Услуг, подтверждение платежного требования Исполнителя, выраженное в согласии на подключение Услуги посредством функционала личного кабинета Платформы или коммуникационного функционала АО КБ «Модульбанк». Настоящий Договор считается заключенным с момента совершения Заказчиком акцепта настоящей оферты.

2.6. Применимым правом по настоящему Договору является право Российской Федерации. Отношения сторон настоящего Договора регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, обычаями делового оборота.

2.7. Для оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за исполнение настоящего Договора.

2.8. Настоящий договор не является публичной офертой.

2.9. Услуги оказываются Исполнителем через Платформу.

2.10. Моментом начала оказания Услуг считается момент исполнения Заказчиком обязанности по оплате Услуг Исполнителя в соответствии с п. 7.1.4. настоящего Договора, если иное не согласовано Сторонами отдельно через Платформу.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1 Обеспечить качественное и своевременное оказание Услуг по настоящему Договору в соответствии с положениями действующего законодательства на основании первичных и иных документов, полученных от Заказчика.
- 3.1.2 Предоставить Заказчику доступ к использованию Платформы, а также возможность создать Личный кабинет Заказчика на Платформе.

3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1 Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг, а также технологию обработки информации, полученной от Заказчика (в том числе учетной информации), состав компьютерных алгоритмов и программного обеспечения, направленных на автоматизацию процесса оказания Услуг. Данное право Исполнителя является безоговорочным.
- 3.2.2 Требовать от Заказчика предоставления сведений и документов, необходимых для надлежащего оказания Услуг.
- 3.2.3 По своему усмотрению осуществить подбор специалистов для оказания Услуг по настоящему Договору.
- 3.2.4 Предоставить в Удостоверяющий центр документы, необходимые для изготовления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Заказчика.
- 3.2.5 Получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра, сформированные ключи подписи и сертификат ключа подписи Заказчика.
- 3.2.6 Подписать бланк запроса Заказчика на сертификат ключа подписи и копию сертификата ключа подписи на бумажном носителе.
- 3.2.7 Осуществить первичное размещение электронной подписи Заказчика в закрытую информационную ячейку Заказчика, расположенную на сервере Удостоверяющего центра.
- 3.2.8 В одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор, Правила и Тарифы. При этом такие изменения вступают в силу не ранее чем через 14 дней после опубликования новых редакций документов и доведения их до всеобщего сведения на сайте Исполнителя.

3.3. Заказчик обязан:

- 3.3.1 Предоставлять Исполнителю все необходимые документы и сведения в объеме и порядке, предусмотренном настоящим Договором, Правилами и Тарифами.
- 3.3.2 Предоставить Исполнителю документы, необходимые для изготовления сертификата ключа подписи Заказчика, в случае если это необходимо для оказания Услуг, согласно правилам оказания Услуг.
- 3.3.3 Предоставить право, посредством акцепта настоящей оферты, Исполнителю получить сертификат ключа подписи Удостоверяющего центра, сформированные ключи подписи и сертификат ключа подписи Заказчика.
- 3.3.4 Предоставить право, посредством акцепта настоящей оферты, Исполнителю подписать бланк запроса Заказчика на сертификат ключа подписи и копию сертификата ключа подписи на бумажном носителе.
- 3.3.5 Предоставить право, посредством акцепта настоящей оферты, Исполнителю осуществить первичное размещение электронной подписи Заказчика в закрытую информационную ячейку Заказчика, расположенную на сервере Удостоверяющего центра.
- 3.3.6 Предоставить Исполнителю список своих представителей, уполномоченных осуществлять взаимодействие с Исполнителем в рамках настоящего Договора, с указанием их контактных данных, компетенции.
- 3.3.7 Утверждать (подписывать) подготовленные Исполнителем внутренние документы (приказы, Учетная политика и иные), а также иные необходимые документы (доверенности на представление интересов в контролирующих органах, доверенности на подписание отчетностей в соответствующие контролирующие органы) для надлежащего оказания Услуг.
- 3.3.8 Немедленно ставить в известность Исполнителя обо всех изменениях в информации, материалах, документах, передаваемых Исполнителю с целью надлежащего оказания Услуг.

3.3.9. Своевременно и в полном объеме производить оплату Услуг и дополнительных услуг в соответствии с настоящим Договором, Правилами и Тарифами.

3.3.10. Оказывать содействие Исполнителю в осуществлении им своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг по настоящему Договору.

3.4.2. По письменному запросу требовать от Исполнителя предоставлять разъяснения по вопросам и действиям, связанным с выполнением Исполнителем своих договорных обязательств и функций в письменной форме. При этом, Исполнитель оставляет за собой право давать соответствующие консультации, пояснения и расшифровки через Платформу. Все пояснения, равно как и информация, передаваемая Заказчиком и Исполнителем через Платформу, имеет юридическую силу, а документы и пояснения считаются аналогичными бумажным версиям документов и пояснений, надлежаще заверенных согласно законодательству РФ.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ УСЛУГ

4.1. Обязанности Исполнителя, осуществляемые им в рамках исполнения настоящего Договора, оговорены в соответствующем приложении к Договору.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Требовать документацию и информацию (пояснения) о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, в том числе за любые периоды до заключения с Заказчиком настоящего Договора, в целях надлежащего исполнения обязанностей и соблюдения обязательств по настоящему Договору.

4.2.2. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, установленных пунктами 4.3.6., 3.3.9. и 4.3.9. настоящего Договора, Исполнитель вправе не принимать к рассмотрению документы, либо в любой момент отказаться от оказания Услуг в одностороннем внесудебном порядке.

4.2.3. Накладывать электронную подпись Заказчика, на сформированную отчетность, для ее последующей передачи в Контролирующие органы, на отправляемые и получаемые документы из Контролирующих органов.

4.2.4. Отказаться от принятия к учету документов, противоречащих (не соответствующих) действующему законодательству РФ, с доведением причин отказа до сведения Заказчика. В случае возникновения разногласий в отношении порядка ведения бухгалтерского учета, Стороны будут руководствоваться нормами ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Предоставить право, посредством акцепта настоящей оферты, Исполнителю накладывать электронную подпись Заказчика, на сформированную отчетность, для ее последующей передачи в Контролирующие органы, на отправляемые и получаемые документы из Контролирующих органов.

4.3.2. Для получения электронной подписи Заказчика для отправки отчетности и документов в налоговые органы и внебюджетные фонды, Заказчик должен предоставить собственное фото с разворотом паспорта (селфи). Без исполнения данного пункта Договора подключение к электронным каналам сдачи отчетности и получение цифровой подписи будет не возможно. Помимо селфи, Исполнитель может запросить иные документы, предоставив их шаблоны Заказчику. Состав документов регулируется Исполнителем, а оформление (подписание, заверение печатью и прочее) является обязательным для Заказчика.

4.3.3. Обратиться в пенсионный фонд с просьбой о присвоении уникального регистрационного номера ПФР необходимого для электронной сдачи отчетности или предоставить ранее присвоенный.

4.3.4. По письменному или устному запросу Исполнителя предоставлять ему документы и/или информацию, касающиеся деятельности Заказчика, и давать пояснения относительно совершаемых Заказчиком хозяйственных операций.

4.3.5. Заказчик несет ответственность за сохранность подлинников всех документов по объектам бухгалтерского учета, налогового учета, а также всей документации, которая подтверждает факты хозяйственной жизни Исполнителя и их хранение в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3.6. Заказчик обязуется своими силами изготавливать:

- кассовые документы;
- документы складского учета и всю сопутствующую документацию, связанную с приемкой, перемещением и реализацией товара, в том числе таможенную и прочую сопроводительную документацию;
- путевые листы на автотранспортные средства;
- прочая документация, не являющаяся бухгалтерской и не соответствующая требованиям, предъявляемым к первичным документам Федеральным Законом №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.3.7. Своевременно по мере накопления передавать Исполнителю договоры, акты выполненных работ, акты приема-передачи, счета-фактуры и иные документы, необходимые для правильного и своевременного отражения в учете проведенных операций и сделок, не позднее пятого дня месяца следующего за месяцем выпуска передаваемого документа. Настоящий пункт применим только для тарифов, на которых предусмотрен сбор и обработка таких документов.

В случае выявления Исполнителем нарушений в составлении первичной документации Заказчиком, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика. Заказчик, получив от Исполнителя уведомление о нарушении, обязан самостоятельно исправить это нарушение и предоставить Исполнителю корректно составленные документы в двухдневный срок с момента получения уведомления от Исполнителя. Неправильно составленная первичная документация не принимается Исполнителем для оказания Бухгалтерских Услуг.

4.3.8. По требованию Исполнителя давать устные или письменные пояснения к предоставленным первичным документам.

4.3.9. Подписывать и направлять в налоговые и прочие контролирующие органы подготовленные Исполнителем формы отчетности и иные бухгалтерские документы, в том числе расчетные документы в течение двух рабочих дней с момента информирования Исполнителем об их готовности, если Исполнитель не имеет возможности отправить данные отчеты и иные документы в электронном виде, посредством подписания их электронно-цифровой подписью Заказчика.

4.3.10. Предоставлять Исполнителю информацию о заключенных договорах, сведения о принятых на работу и уволенных сотрудниках, об открытии (закрытии) расчетных счетов, о снятии и постановке на учет в Налоговых органах не позднее четвертого рабочего дня после факта совершения действия, указанного в настоящем пункте.

4.3.11. Предоставлять Исполнителю выписки по счетам Заказчика, в предусмотренный в п. 4.3.6. настоящего Договора срок, либо предоставить право получать выписки по счетам Заказчика, при наличии должным образом оформленной доверенности. Для реализации настоящего пункта Договора возможно подключение Платформы к банковским счетам Заказчика. В случаях, когда подключение Платформы к банковским счетам Заказчика не требует никаких дополнительных действий от Заказчика, Исполнитель вправе осуществить действия по подключению Платформы после акцепта настоящего Договора Заказчиком.

4.3.12. Обеспечивать наличие на расчетном счете денежных средств в сумме, необходимой для осуществления платежей в пользу Заказчика.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получать у Исполнителя пояснения по составленной бухгалтерской и налоговой отчетности и/или отчетности в ПФ РФ, ФСС РФ и Росстат и других контролирующих органах и учреждениях.

4.5. Описание Тарифов и Правила оказания Бухгалтерских услуг на каждом из Тарифов, согласованы Сторонами в Приложениях к настоящему Договору.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

Для целей настоящего раздела (раздел 5) Договора и для целей Приложения № 6 к настоящему Договору используются следующие термины и определения:

Консультация - выдача профессиональной рекомендации относительно оптимальных действий в конкретной ситуации и условиях сложившегося правоприменения. Выдача рекомендации может происходить через Платформу, по телефону или электронной почте. К консультации не относится, проверка и/или подготовка документов в любом объеме. К Консультации относится предоставление шаблона юридического документа, составленного без учета требований Заказчика и конкретных условий применения.

Юридический документ – документ, содержащий правовую информацию, являющийся результатом оказания Юридических услуг в пределах, установленных настоящим Договором, Тарифами и Правилами оказания Услуг, составленный на основе полученного от Заказчика задания.

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Изучить вопрос и/или задание, полученное от Заказчика, и подготовить мотивированный ответ, рекомендацию, документ, на условиях описанных в Тарифах и Правилах, основываясь на действующем законодательстве Российской Федерации.

5.1.2. Изучить представленные Заказчиком документы и проинформировать о возможных вариантах и сроках решения вопроса Заказчика, а также предоставить Консультацию и/или подготовить Юридический документ, на основе задания Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней, с даты получения от Заказчика всей имеющейся у Заказчика информации и документов, необходимых для выполнения Исполнителем обязательств по оказанию Юридических услуг. День получения, указанных в настоящем пункте информации и документов в срок предоставления Консультации и/или подготовки Юридического документа не включается.

5.1.3. Обеспечить сохранность и конфиденциальность документов Заказчика.

5.1.4. В рамках Юридических услуг (в пределах объемов, установленных Тарифом и Правилами) Заказчику предоставляются следующие услуги:

5.1.4.1. Консультирование по любым юридическим вопросам (гражданским, административным, уголовным), затрагивающим текущую финансово-хозяйственную деятельность Заказчика, в том числе консультации по вопросам налогообложения.

5.1.4.2. Разработка проектов договоров на русском языке.

5.1.4.3. Юридическая экспертиза документов, сопровождающих финансово-хозяйственную деятельность Заказчика, на наличие правовых рисков.

5.1.4.4. Юридическая проверка контрагента.

5.1.4.5. Юридическое сопровождение совершения сделок.

5.1.4.6. Подготовка учредительных и внутренних корпоративных документов.

5.1.4.7. Подготовка документов для проведения процедуры регистрации товарного знака и знака обслуживания в органах ФИПС.

5.1.4.8. Подготовка претензий.

5.1.4.9. Анализ документов и формирование правовой позиции по судебному спору.

5.1.4.10. Подготовка запроса, жалобы, ходатайства, искового заявления и отзыва на исковое заявление.

5.1.4.11. Подготовка иных процессуальных документов.

5.1.4.12. Представление интересов Заказчика в государственных органах, без визита представителя Исполнителя.

5.1.4.13. Представление интересов Заказчика в процессе исполнительного производства, без визита представителя Исполнителя.

5.1.4.14. Подготовка документов для регистрации обществ с ограниченной ответственностью и регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и подача документов в ФНС РФ.

5.1.4.15. Разработка и проверка документов, связанных с трудовыми отношениями.

5.1.4.16. Подготовка заявления о признании должника банкротом и заявления о включении в реестр требований кредиторов.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Требовать документацию и информацию от Заказчика, в том числе за любые периоды до Заключения с Заказчиком настоящего Договора, в целях надлежащего исполнения обязанностей и соблюдения обязательств по Договору в рамках оказания Юридических услуг.

5.2.2. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, установленных пунктами 5.3.1., 5.3.2 и 5.3.6. настоящего Договора, Исполнитель вправе не принимать к рассмотрению документы, либо отказаться от оказания Услуг в любой момент в одностороннем внесудебном порядке.

5.2.3. Накладывать электронную подпись Заказчика, на сформированный документы, для их последующей передачи в государственные органы, с целью оказания предусмотренных настоящим Договором Услуг.

5.2.4. Отказаться от оказания Услуг Заказчику в случае отсутствия технической возможности у Исполнителя для оказания конкретного вида Юридических услуг, указанных в п. 5.1.4. настоящего Договора.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Обеспечить условия для оказания Исполнителем Юридических услуг путем выдачи, в случае необходимости, соответствующих доверенностей на сотрудников Исполнителя и/или предоставлением необходимых полномочий.

5.3.2. Предоставлять Исполнителю в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Исполнителя всю имеющуюся у Заказчика информацию и документы, необходимые для выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору в рамках оказания Юридических услуг.

5.3.3. При получении Заказчиком дополнительной информации и/или документов и/или сведений, которые могут оказать влияние на оказание Исполнителем Юридических услуг и/или на результат оказания Юридических услуг, не позднее 2 (двух) календарных дней сообщить Исполнителю о получении такой дополнительной информации и/или документов и/или сведений и передать их Исполнителю;

5.3.4. Предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию о всех доступных способах связи с Заказчиком (в том числе, но не ограничиваясь, адрес для почтовой связи, телефонные номера: стационарные городские, мобильные, номер факса, адрес электронной почты). В случае изменения в любых предоставленных Заказчиком Исполнителю контактных данных, в течение 3 (трех) календарных дней сообщать Исполнителю об изменении таких данных в письменном виде через Платформу.

5.3.5. Подтверждать получение сообщений от Исполнителя, направленных по электронной почте или смс сообщением, или через Платформу путем направления ответного сообщения тем же способом, каким было получено сообщение от Исполнителя.

5.3.6. Не предпринимать действий, которые могут препятствовать или сделать невозможным выполнение Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, в том числе действий, которые могут оказать влияние на результат оказания Юридических услуг.

5.3.7. Предоставить право, посредством акцепта настоящей оферты, Исполнителю накладывать электронную подпись Заказчика, на сформированный документы, для их последующей передачи в государственные органы, с целью оказания Юридических услуг.

5.4. Описание Тарифов и Правила оказания Юридических услуг на каждом из Тарифов, согласованы Сторонами в Приложении № 6 к настоящему Договору.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1. Исполнитель, не позднее последнего числа месяца, в котором были оказаны услуги, создает Акт об оказанных услугах в форме Универсального передаточного документа и фиксирует данный документ в учетной системе Заказчика. По требованию Заказчика, Исполнитель передает оригинал Универсального передаточного документа Заказчику посредством Платформы и (или) направляет оригинал документа, заверенного в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В течение пяти рабочих дней Заказчик подписывает Акт оказанных услуг (далее также – Акт), либо отказывается от подписания, и направляет Исполнителю свои письменные мотивированные замечания по Акту оказанных услуг.

6.3. В случае получения от Заказчика обоснованного мотивированного отказа от подписания Акта оказанных услуг, Исполнитель производит устранение выявленных недостатков в согласованный Сторонами срок, либо Стороны договариваются о соразмерном уменьшении стоимости оказанных Услуг. После устранения недостатков или соразмерного уменьшения стоимости услуг, Стороны подписывают новый акт оказанных услуг.

6.4. В случае не подписания акта в течение указанного в пункте 6.2. срока и отсутствие мотивированных замечаний по Акту со стороны Заказчика, Акт считается подписанным Сторонами, а услуги оказанными надлежащим образом в полном объеме.

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

7.1.1. Стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определяется на основе Тарифов Исполнителя, действующих на момент заключения настоящего Договора с Заказчиком или на момент оплаты Услуг, согласно п. 7.1.5. настоящего Договора.

7.1.2. Стоимость дополнительных услуг, не указанных в Тарифах и настоящем Договоре, согласовывается Сторонами дополнительно, о чем заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору. При этом Заказчик и Исполнитель могут согласовать стоимость дополнительных услуг Исполнителя, а также порядок их предоставления через Платформу, без подписания документов в бумажном виде.

7.1.3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком на основании счета, полученного от Исполнителя, через Платформу или по другим телекоммуникационным каналам связи. В случае, если Заказчик является клиентом АО КБ «Модульбанк», оплата услуг Исполнителя производится посредством платежных требований, выставленных Исполнителем Заказчику в рамках функционала АО КБ «Модульбанк». Исполнитель присоединяется к условиям настоящего договора посредством коммуникационного функционала АО КБ «Модульбанк» и акцептует платежные требования Исполнителя в рамках настоящего Договора.

7.1.4. Обязательство Заказчика по оплате Услуг Исполнителя считается исполненным с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

7.1.5. Заказчик, при подаче Заявления на оказание Услуг, оплачивает услуги в соответствии с выбранным и действующим Тарифом. По окончании срока оказания оплаченных Услуг, оплата оказания Услуг на новый срок или оплата Услуг по другому Тарифу, осуществляется согласно Тарифа, действующего на дату оплаты оказания Услуг на новый срок или оплаты Услуг по другому Тарифу.

7.1.6. Оказание Услуг по настоящему Договору осуществляется только на основании 100% предоплаты Заказчиком стоимости Услуг.

7.1.7. Стоимость исправлений в учете, а также налоговой и иной отчетности, возникших по вине Заказчика и/или по причине несвоевременного предоставления первичной документации, если эти исправления производятся Исполнителем по просьбе Заказчика, составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждую уточненную отчетность. Исправления в учете, составление и сдача уточненной отчетности производятся только после полной оплаты Заказчиком выставленного Исполнителем соответствующего счета или, если такое возможно, безакцептного списания денежных средств Исполнителем со счета Заказчика, открытого в АО КБ «Модульбанк» посредством платежного требования.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору полностью или частично стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора, Правил и Тарифов.

8.2. Заказчик несет полную ответственность за сохранность своего логина и пароля для доступа к Платформе и за убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования его логина и пароля для доступа к Платформе третьими лицами.

8.3. Ответственность Сторон при оказании Бухгалтерских услуг.

8.3.1. Исполнитель несет ответственность за правильность и своевременность ведения бухгалтерского и налогового учета только за оплаченный Заказчиком период оказания Бухгалтерских услуг, и исключительно за правильность и своевременность отражения в учете полученных Исполнителем от Заказчика первичных документов.

8.3.2. Исполнитель не несет ответственности: за ведение хозяйственной деятельности Заказчика; за убытки Заказчика, возникшие в результате ошибок в хозяйственной деятельности и/или при ведении бухгалтерского учета и/или налогового учета, допущенных до момента начала оказания Бухгалтерских услуг согласно п. 2.10. настоящего Договора, а также в результате следствий этих ошибок, выявленных в период обслуживания Исполнителя; за искажения в отчетности, возникшие в результате несвоевременного представления Заказчиком Исполнителю первичной документации, и в случае недостоверности или отсутствия каких-либо данных в документах, выданных регистрирующими органами, а также в первичных документах Заказчика, переданных Исполнителю; за ненадлежащее исполнение или неисполнение Заказчиком обязанностей по уплате налогов и сборов; за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика; за последствия нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

8.3.3. Исполнитель на основании письменного требования, полученного от Заказчика, возмещает Заказчику сумму начисленных пени и штрафов за несвоевременно или недостоверно представленную налоговую отчетность и другие виды отчетности, если обстоятельства, указанные в настоящем пункте возникли во вине Исполнителя и Заказчик докажет это. Сумму доначисленного налога или иного платежа Заказчик оплачивает в бюджет за счет собственных средств.

8.3.4. Исполнитель несет материальную ответственность за правильность отражения финансово-хозяйственных операций Заказчика в учете, а также за своевременную сдачу бухгалтерской отчетности в размере штрафов, начисленных налоговыми органами при выявлении ошибок в учете или при нарушении сроков сдачи отчетности, если Заказчик докажет, что это произошло по вине Исполнителя.

8.3.5. Заказчик несет полную ответственность за достоверность первичных документов, предоставленных Исполнителю для оказания Бухгалтерских услуг по настоящему Договору. В случае если в результате документальной проверки выявится фиктивность (недействительность) какого-либо первичного документа, либо контрагента Заказчика, представившего первичный документ, то ответственность за наступление указанных в настоящем пункте обстоятельств, несет Заказчик.

8.3.6. Исполнитель не контролирует экономическую целесообразность и юридическую правомерность совершаемых Заказчиком операций и сделок и не несет ответственность за финансовое состояние Заказчика, за исключением потерь, связанных с ошибками налогового учета и отчетности, осуществляемого в процессе выполнения своих обязанностей.

8.3.7. Исполнитель несет ответственность за несвоевременную сдачу отчетности в контролирующие органы только при соблюдении Заказчиком сроков, указанных в Правилах и Тарифах.

8.3.8. Профессиональная ответственность Исполнителя застрахована в СПАО «ИНГОССТРАХ» (далее – Страховщик) на случай причинения Заказчику вреда (реального ущерба) в результате ненадлежащего оказания Исполнителем Бухгалтерских услуг по настоящему Договору (наступления страхового случая) на основании Договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков бухгалтерских услуг (далее - «Договор страхования»).

В случае причинения Заказчику вреда (реального ущерба) в результате ненадлежащего оказания Исполнителем Бухгалтерских услуг по настоящему Договору, на сумму, не превышающую 10 000,00 (десять тысяч) рублей, Исполнитель возмещает документально подтвержденный реальный ущерб Заказчику в упрощенном порядке без применения п. 8.3.13. настоящего Договора на основании собственного решения о возмещении вреда.

8.3.9. Страховая сумма по Договору страхования установлена в размере 10 000 000 (десять миллионов) рублей и является предельной суммой страхового возмещения, которое может быть выплачено по всем страховым случаям, наступившим в течение срока страхования.

8.3.10. Заказчик является выгодоприобретателем по Договору страхования.

8.3.11. Страховым случаем в соответствии с настоящим Договором и Договором страхования является возникновение обязанности (ответственности) Исполнителя возместить реальный ущерб, причиненный имущественным интересам Заказчика, в результате непреднамеренных ошибок, упущений, допущенных Исполнителем (его работниками) при оказании Бухгалтерских услуг при соблюдении всех перечисленных ниже условий: 1) Исполнителю в течение срока действия настоящего Договора или одного года после прекращения срока действия настоящего Договора предъявлены требования Заказчика о возмещении вреда. Под требованиями Заказчика о возмещении вреда в настоящем Договоре понимаются письменные требования (в том числе в форме претензий), адресованные непосредственно Исполнителю, а также исковые заявления в суд (арбитражный суд), подтвержденные доказательствами о факте, размере и причинах причинения вреда. 2) Причинение вреда произошло в течение срока действия настоящего Договора. 3) Обстоятельства, повлекшие за собой причинение вреда, имели место в течение срока действия настоящего Договора. 4) Причинение вреда произошло на территории Российской Федерации; 5) Имеется причинно-следственная связь между действиями (бездействием) Исполнителя и фактом причинения вреда; 6) Возникновение гражданской ответственности Исполнителя признано им добровольно с письменного согласия Страховщика либо установлено вступившим в законную силу решением суда.

8.3.12. При наступлении страхового случая, соответствующего критериям, указанным в п. 8.3.11. настоящего Договора, у Заказчика возникает право требовать возмещения вреда (реального ущерба), причиненного таким страховым случаем в пределах страховой суммы, установленной п. 8.3.9. настоящего Договора.

8.3.13. Для возмещения вреда, причиненного в результате наступления страхового случая, Заказчик должен обратиться к Исполнителю и предоставить оригиналы или заверенные надлежащим образом копии следующих документов: 1) письменные требования (претензии, исковые заявления) к Исполнителю со стороны Заказчика о возмещении причиненного вреда с приложением документов, подтверждающих размер причиненного ущерба; 2) судебные решения, устанавливающие обязанность Исполнителя возместить вред, причиненный Заказчику в результате оказания Бухгалтерских услуг, если вопрос о возмещении вреда рассматривался в судебном порядке; 3) во всех случаях, когда в расследовании обстоятельств, повлекших причинение вреда, принимали участие правоохранительные органы – копии постановления о возбуждении или копии постановления об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении Исполнителя или Заказчика; 4) решение инспекции или Управления Федеральной налоговой службы о привлечении Заказчика к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения, в случае привлечения налоговыми органами Заказчика к такой ответственности; 5) требование, предъявленное налоговыми органами к Заказчику, об уплате налоговой санкции, в случае предъявления к Заказчику такого требования; 6) документы, подтверждающие оплату Заказчиком начисленных со стороны налоговых органов штрафных санкций, в случае самостоятельной их оплаты Заказчиком; 7) документы, подтверждающие следующие дополнительные расходы Заказчика: а) расходы, которые Заказчик произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, в частности: - расходы Заказчика на проведение перепроверки, в случае обнаружения ошибки, допущенной Страхователем при оказании Услуг; - расходы, связанные с получением Заказчиком дубликатов утраченных по вине Исполнителя документов (государственная пошлина, стоимость бланка документа и т.п.); - расходы Заказчика, связанные с нотариальным удостоверением дубликатов утраченных документов. б) сумма штрафных санкций (штрафы, пени и др.), уплаченных и/или подлежащих уплате Заказчиком в соответствии с требованиями, предъявленными налоговыми органами; в) реальный ущерб, причиненный имуществу (документам и т.п.) Заказчика вследствие его утраты или повреждения по вине Исполнителя при оказании Бухгалтерских услуг; 8) другие

документы необходимые для подтверждения факта наступления страхового случая и размер причиненного ущерба.

8.3.14. Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика всех необходимых документов обратиться к Страховщику с заявлением на выплату страхового возмещения в пользу Заказчика.

8.3.15. Страховщик вправе сократить перечень документов, указанный в п. 8.3.13. настоящего Договора, или затребовать у Исполнителя дополнительные документы, если с учетом конкретных обстоятельств заявленного события их отсутствие делает невозможным установление факта наступления страхового случая и определение размера причиненного вреда. В случае затребования Страховщиком дополнительных документов Заказчик обязуется предоставить такие документы Исполнителю, а последний - Страховщику.

8.3.16. В случае если убытки Заказчика вызваны его требованиями по отражению в бухгалтерской и/или налоговой отчетности показателей (данных), отличающихся от тех, которые рассчитал Исполнитель на основании предоставленных Заказчиком документов, и с которыми Исполнитель не был согласен, Исполнитель не несет ответственности по любым убыткам и/или негативным последствиям для Заказчика, вызванным сдачей бухгалтерской и/или налоговой отчетности с показателями (данными), с которыми Исполнитель не был согласен, но указал их по письменному требованию Заказчика.

8.3.17. В случае предоставления Заказчиком первичных и/или иных документов, оформленных с нарушением действующего законодательства, использование которых может привести к неправильному начислению налогов, нарушению правил ведения бухгалтерского учета и иным негативным последствиям для Заказчика, Исполнитель уведомляет Заказчика о нарушениях содержащихся в указанных в настоящем пункте документах. Уведомление оформляется в письменном виде и подтверждает ознакомление Заказчика с недочетами и нарушениями, имеющимися в отчетности, подписание, которой возлагает ответственность за возможные применения штрафных санкций контролирующими органами на Заказчика.

8.3.18. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в тех случаях, когда неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязанностей произошло по любой из следующих причин:

8.3.18.1. Нарушение Заказчиком обязанностей, изложенных в п. 4.3. настоящего Договора, или выполнение их с нарушением действующего законодательства РФ. Данный пункт действует при условии, что Исполнитель выявил соответствующее нарушение, уведомил о нем Заказчика, а Заказчик не принял необходимых мер в связи с данными обстоятельствами.

8.3.18.2. Любое иное нарушение Заказчиком действующего законодательства РФ, которое могло повлиять на достоверность данных бухгалтерского и налогового учета и бухгалтерской отчетности Заказчика. Данный пункт действует при условии, что Исполнитель выявил соответствующее нарушение, уведомил о нем Заказчика, а Заказчик не принял необходимых мер в связи с данными обстоятельствами.

8.3.19. Заказчик нарушил сроки передачи первичных и или иных необходимых документов.

8.3.20. Исполнитель не несет ответственности за подлинность представленных первичных и иных документов, а также достоверность, точность, полноту и соответствие действующему законодательству РФ информации, содержащейся в документах, переданных Заказчиком.

8.3.21. Исполнитель не несет ответственности за не предоставленные или не своевременно предоставленные отчеты в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды, органы государственной статистики за период до вступления в силу настоящего Договора.

8.4. Ответственность Сторон при оказании Юридических услуг.

8.4.1. Исполнитель несет ответственность за неоказание или ненадлежащее оказание Юридических услуг в размере реально причиненного, документально подтвержденного ущерба Заказчику. Стороны согласовали, что упущенная выгода при ненадлежащем оказании или неоказании Юридических услуг возмещению не подлежит.

8.4.2. Заказчик несет ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, предоставленных Исполнителю с целью оказания Юридических услуг.

8.4.3. В случае возникновения у Исполнителя ущерба, вследствие предоставления Заказчиком для целей оказания Юридических услуг недостоверных сведений и/или не подлинных документов, Заказчик обязуется на основании письменного требования, в срок, указанный в требовании, полученном от Исполнителя, возместить последнему возникший ущерб.

8.4.4. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, возникший у Заказчика, вследствие использования Заказчиком в своей предпринимательской деятельности, Юридических документов, подготовленных Исполнителем на основе не соответствующей действительности информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю.

8.4.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в тех случаях, когда неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязанностей произошло вследствие:

8.4.5.1. Нарушение Заказчиком обязанностей, изложенных в п. 5.3. настоящего Договора и Правил оказания Юридических услуг, или выполнение их с нарушением действующего законодательства РФ. Данный пункт действует при условии, что Исполнитель выявил соответствующее нарушение, уведомил о нем Заказчика, а Заказчик не принял необходимых мер в связи с данными обстоятельствами.

8.4.6. Исполнитель не несет ответственность за экономическую целесообразность и юридическую правомерность совершаемых Заказчиком операций и сделок и не несет ответственность за финансовое состояние Заказчика, при использовании последним Юридических документов, подготовленных Исполнителем или рекомендаций, полученных в результате предоставления Консультаций.

8.4.7. Исполнитель не несет ответственности за результаты рассмотрения, подготовленных Исполнителем претензий, исковых заявлений, иных процессуальных документов, а также за результаты взыскания с должников Заказчика в ходе исполнительного производства.

8.4.8. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, возникший у Заказчика, вследствие применения Заказчиком Юридических документов и/или Консультаций, предоставленных Исполнителем, если такой ущерб возник из-за действий/бездействий Заказчика не соответствующих рекомендациям, полученным от Исполнителя, а также вследствие действий/бездействий Заказчика имевших место до момента начала оказания Юридических услуг.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени, которая ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумным способом. Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено Торгово-промышленной палатой РФ.

9.2. Неуведомление или несвоевременное уведомление сторон Договора о наступлении форс-мажорных обстоятельств стороной, которая на них ссылается, лишает эту Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

9.3. Если последствия, вызванные этими форс-мажорными обстоятельствами, будут длиться более 30 (Тридцати) календарных дней, то стороны встретятся для обсуждения создавшейся ситуации и принятия мер по преодолению создавшейся ситуации, однако если в течение дополнительных 10 (Десяти) календарных дней стороны не смогут найти выход из создавшейся ситуации, то любая из сторон вправе требовать расторжения Договора в одностороннем порядке.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Стороны в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 3 (трёх) лет по окончании его действия, обязуются обеспечить конфиденциальность информации и данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением настоящего Договора (в том числе персональных данных), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными (далее – конфиденциальная информация). Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.

10.2. Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц, в том числе:

- хранить конфиденциальную информацию исключительно в предназначенных для этого местах, исключающих доступ к ней третьих лиц;
- ограничивать доступ к конфиденциальной информации, в том числе для сотрудников, не имеющих служебной необходимости в ознакомлении с данной информацией.

10.3. Стороны гарантируют полное соблюдение всех условий обработки, хранения и использования полученных персональных данных, согласно ФЗ «О персональных данных» № 152 ФЗ от 27.07.2006. Персональные данные Заказчика обрабатываются в соответствии с Политикой конфиденциальности, размещенной на Сайте Исполнителя www.modulbuh.ru.

10.4. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими либо ставшим им известным фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.

10.5. Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, предусмотренной настоящим Договором, в том числе в случае своей реорганизации или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством.

10.6. Под разглашением конфиденциальной информации в рамках настоящего Договора понимается действие или бездействие одной из Сторон договора, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.

10.7. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.

10.8. В случае раскрытия конфиденциальной информации указанным органам и/или лицам Сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, письменно уведомляет владельца конфиденциальной информации о факте предоставления такой информации, ее содержании и органе, которому предоставлена конфиденциальная информация, не позднее двух рабочих дней с момента раскрытия конфиденциальной информации.

10.9. Стороны вправе передавать информацию о факте заключения настоящего Договора и о его условиях, за исключением финансовых, а также о сделках и соглашениях, согласно которым заключен настоящий Договор, партнерам, клиентам и иным лицам при условии подписания с указанными лицами соглашения о конфиденциальности (в качестве отдельного документа или в составе иного договора), гарантирующего предоставление соответствующими лицами защиты конфиденциальной информации на условиях не худших, чем содержатся в настоящем Договоре.

10.10. В случае неисполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим разделом, Сторона, допустившее такое нарушение, обязуется возместить причиненный этим реальный ущерб в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего письменного требования пострадавшей Стороны.

10.11. Исполнитель имеет право передавать информацию, полученную от Заказчика для оказания услуг в отношении представителей Заказчика, третьим лицам, привлеченным Исполнителем для исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

11.2. В случае если досудебное урегулирование спора, возникшего из Договора, является обязательным в соответствии с действующим законодательством, такой спор может быть передан на разрешение в

арбитражный суд по месту нахождения истца по истечении 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента направлении претензии (требования). Претензия предъявляется в письменной форме и доставляется нарочным под расписку или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, с приложением всех обосновывающих документов.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты совершения Заказчиком акцепта оферты, в соответствии с п. 2.5. настоящего Договора.

12.2. Если за 30 календарных дней до окончания срока действия Договора (очередного срока действия Договора), ни одна из Сторон не заявит о желании прекратить его действие, то срок действия настоящего Договора будет автоматически продлеваться на каждые последующие 12 (Двенадцать) месяцев.

12.3. Любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив другую Сторону о своем решении в срок не позднее, чем за 10 (десять) дней до желаемой даты расторжения. Основанием для расторжения настоящего Договора служит желание, высказанное Заказчиком в коммуникационной части Сервиса, принятое Исполнителем. В случае расторжения настоящего Договора стоимость услуг Исполнителя, оплаченная Заказчиком, возвращается согласно приложениям, в том числе Тарифам на услуги, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств, принятых на себя в период действия Договора.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. В вопросах, не предусмотренных условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

13.2. Перечень приложений к Договору:

1. Приложение № 1 – Тарифы на Бухгалтерские услуги.
2. Приложение № 2 – Правила оказания Бухгалтерских услуг по тарифам «Бухгалтер для ИП на УСН».
3. Приложение № 3 – Правила оказания Бухгалтерских услуг по тарифам «Бухгалтер для ИП на УСН».
4. Приложение № 4 – Правила оказания Бухгалтерских услуг по тарифам «Бухгалтер для ИП на ЕНВД (УСН)».
5. Приложение № 5 – Правила оказания бухгалтерских услуг по тарифу «Главный бухгалтер»
6. Приложение № 6 – Тарифы и Правила оказания юридических услуг.